



# Diário Oficial do **Município**

**Serviço Autônomo de Água E Esgoto Catu**

terça-feira, 18 de junho de 2019

Ano VI - Edição nº 00434 | Caderno 1

## **Serviço Autônomo de Água E Esgoto Catu publica**



Praça Praca Jose Mariane | S/N | Boa Vista | Catu-Ba

[www.saaecatu.ba.ipmbrasil.org.br](http://www.saaecatu.ba.ipmbrasil.org.br)

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian  
351FD3F231335800158C25DD28C39868

# Serviço Autônomo de Água E Esgoto Catu

## ANEXO IV - ATRIBUIÇÕES CONFORME LEI Nº 327, DE 28 DE JULHO 2011

### CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS

**DESCRIÇÃO:** Compreende a execução, sob supervisão, de serviços de entrega, limpeza e jardinagem, e auxiliar aos demais cargos na execução de suas tarefas quando assim designado pelo seu chefe. Execução de tarefas de natureza repetitiva, envolvendo trabalhos de obras e/ou operacionais, como ajudante de pedreiros, carpinteiros, encanadores e serviços gerais de apoio administrativo, laboratório, técnicos e operacionais.

### TAREFAS:

- Receber, entregar e buscar correspondências, documentos e materiais diversos, interna ou externamente, de acordo com as orientações recebidas;
- Atender a pequenos mandados pessoais, internos externos, tais como pagamento de contas, entrega de recados, compra de materiais, serviços bancários e outros;
- Afixar em quadros próprios, avisos, comunicados e ordens de serviços, conforme instruções superiores;
- Arrumar material de consumo em armários e prateleiras, de acordo com a orientação superior;
- Fazer pacotes e embrulhos, auxiliar na execução das tarefas simples de escritório;
- Efetuar serviços de limpeza e conservação do SAAE, tais como: limpeza de móveis, pisos, sanitários, janelas e vidros e utensílios de copa e cozinha, lavar e guardar louças e talheres mantendo sempre limpo o local de trabalho;
- Solicitar material de limpeza e de cozinha;
- Preparar e servir café;
- Zelar para que o material e equipamento de sua área de trabalho estejam sempre em perfeitas condições de utilização, no que diz respeito ao funcionamento, higiene e segurança;
- Executar trabalhos manuais e/ou mecanizados próprios do ajudante de pedreiro, carpinteiro, pintura, bombeiro, operador e outros técnicos, referentes à construção, ampliação, operação e manutenção do sistema de água e esgoto, tais como abertura e recobrimento de valas, carregamento e tubos e de materiais diversos, preparo e colocação de argamassa e concretos. Carregamento de tanques de produtos químicos e preparo e colocação de argamassa e concretos. Carregamento de tanques de produtos químicos. Manutenção de redes de água e esgoto.
- Auxiliar o pedreiro no assentamento de piso e na colocação de azulejos e outros;
- Auxiliar na execução dos serviços de construção de muretas para instalação de hidrômetro, bem como auxiliar no seu assentamento;
- Auxiliar o pedreiro a fazer obras de construção de prédios, reconstrução de muros, paredes, calçadas, levantamentos de paredes, alicerces, poços de reservatórios de água, caixa d'água e esgoto e outras estruturas. Auxiliares assemelhadas.
- Auxiliar nos serviços de pintura, pavimentação de ruas e serviços de carpintaria;
- Auxiliar sob coordenação/orientação do Técnico em Química no Laboratório do SAAE desenvolvendo atividades de apoio, coleta, limpeza, e conservação dos materiais de laboratório;
- Fazer a limpeza em condutores das redes e esgoto; auxiliar na execução dos serviços de instalação e reparação do sistema de rede elétrica em prédios, obras e equipamentos do SAAE; roçar, capinar e limpar material e pastagens dos mananciais, reservatório, estação de água e esgoto; abrir e limpar valas, valetas, bueiros, redes de água e esgoto, caixas sépticas e outros;

# Serviço Autônomo de Água E Esgoto Catu

- Auxiliar na construção de bueiros, caixas sépticas, tampões, caixas e poços de esgoto e outros produtos para tratamento de água e esgoto, tubulações e outros; Executar serviços de limpeza e conservação dos prédios, áreas ajardinadas e demais dependência do SAAE;
- Operar máquinas e equipamentos pertinentes as suas atividades;
- Dirigir sempre que autorizado pelo seu chefe imediato para desenvolvimento de suas atividades;
- Não utilizar o veículo para necessidades particulares;
- Utilizar o veículo apenas para atividades exclusivas do SAAE, não permitindo “caronas”, exceto em caso de socorro à vítimas;
- Não permitir o transporte de funcionários e/ou passageiros em carrocerias dos veículos, exceto aqueles veículos que tenha cabine de proteção;
- Cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- Zelar pela limpeza, conservação e guarda dos aparelhos e equipamentos utilizados e do local de trabalho;
- Executar outras tarefas correlatas.

## **CARGO: MOTORISTA**

**DESCRIÇÃO:** Dirigir veículos motorizados para transporte de pessoas ou cargas. Cuidar da limpeza, conservação e manutenção dos veículos e fazer-lhes pequenos reparos quando da sua utilização. Preencher fichas de controle. Cumprir o regulamento, normas, rotinas em vigor. Realizar outras tarefas de acordo com as atribuições próprias da respectiva função, inclusive administrativas.

## **TAREFAS:**

- Dirigir caminhões ou outros veículos do serviço destinados ao transporte de passageiros e carga. Manter os veículos em perfeitas condições de funcionamento, fazer reparos de emergência, zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue;
- Observar diariamente o abastecimento de combustível, água e óleo, anotar no relatório as irregularidades encontradas e comunicar imediatamente ao seu chefe superior qualquer defeito verificado no funcionamento do veículo, fazer pequenos reparos;
- Promover limpeza do veículo encarregando-se do transporte e entrega da carga que lhe for confiada;
- Recolher o veículo após o serviço, deixando-o corretamente estacionado e fechado em conformidade com as normas do SAAE;
- Fazer anotações, segundo as normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportadas, itinerários e outras ocorrências;
- Entregar e receber documentos em repartições públicas, privadas, ONG's, Associações, residências e estabelecimentos comerciais dos usuários do SAAE, quando solicitado pelo seu chefe imediato;
- Não utilizar o veículo para necessidades particulares;
- Utilizar o veículo apenas para atividades exclusivas do SAAE, não permitindo “caronas”, exceto em caso de socorro à vítimas;
- Não permitir o transporte de funcionários e/ou passageiros em carrocerias dos veículos, exceto aqueles veículos que tenha cabine de proteção;
- Cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho.
- Executar outras tarefas correlatas.

# Serviço Autônomo de Água E Esgoto Catu

**CARGO: VIGIA**

**DESCRIÇÃO:** Os ocupantes do cargo têm como atribuições, a execução da vigilância diurna ou noturna nos prédios e dependências do SAAE.

**TAREFAS:**

- Fiscalizar e controlar a entrada e saída de pessoas nas dependências do SAAE, prestando informações efetuando encaminhamento e examinando autorizações para garantir a segurança do local;
- Proceder à ronda diurna e ou noturna nas dependências do SAAE, e áreas adjacentes, verificando se portas e janelas; outras vias de acesso estão fechadas corretamente e observando pessoas que lhe pareçam suspeitas para possibilitar a tomada de providencias;
- Observar a existência de vazamentos na área de trabalho em canos, registros e instalações hidráulicas, problemas com eletricidade e força e quaisquer outras ocorrências, alertando os superiores para providências;
- Ascender a apagar lâmpadas dos prédios do SAAE;
- Fiscalizar a entrada e saída de volumes, cargas e veículos nas dependências do SAAE;
- Zelar pela segurança de materiais, veículos e equipamentos pertencentes ao SAAE;
- Encaminhar imediatamente à autoridade superior quaisquer irregularidades encontradas;
- Atender telefones, registrar e encaminhar às reclamações dos usuários ao setor responsável. Quando dos plantões, feriados e finais de semana entregar as reclamações aos responsáveis pelas equipes de campo;
- Efetuar ligações quando solicitados pelos setores da Autarquia, registrar as ligações em relatórios próprios identificando-o o solicitante e o número chamado;
- Fazer o registro dos telefonemas recebidos e repassar para os setores;
- Recepcionar usuários, visitantes e autoridade, procurando identificá-lo, averiguando suas pretensões para prestar-lhes informações, receber recados ou encaminhá-los as pessoas ou setores procurados;
- Receber telegramas e correspondências, encaminhando aos seus respectivos destinatários;
- Registrar as visitas e os telefones atendidos, anotando dados pessoais e comerciais dos clientes, visitantes e autoridade, para possibilitar o controle dos atendimentos diários;
- Orientar ao público quanto ao horário de atendimento;
- Preencher fichas, relatórios, planilhas e agenda telefônica, mantendo-os atualizados para contato do órgão;
- Cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- Executar outras tarefas correlatas.

**CARGO: AGENTE DE INFRAESTRUTURA**

**DESCRIÇÃO:** Executar atividade de instalação e conservação da rede de água e esgoto e de aparelhos sanitários e hidráulicos, executar trabalhos de alvenaria e concreto.

**TAREFAS:**

- Executar trabalhos de instalação, conservação e reparos em tubulações das redes de água e esgoto e outros.
- Executar trabalhos de instalação e conserto na rede de água e esgoto, bem como de caixa d'água e esgoto, aparelhos sanitários, chuveiros e válvulas de pressão;

# Serviço Autônomo de Água E Esgoto Catu

- Instalar registros e outros acessórios de canalização de rede de água e esgoto;
- Localizar e reparar vazamento de água e esgoto;
- Fazer ligações hidráulicas entre as bombas e reservatórios de água e esgoto;
- Realizar manobras em registros, redes e ramais de água e esgoto;
- Auxiliar na promoção de limpeza de condutores das redes de água e esgoto;
- Verificar as características das obras, examinando a planta e especificações;
- Trabalhar com qualquer tipo de massa a base de cal, cimento, barro, areia e água, dosando as quantidades de forma adequada;
- Levantar paredes de alvenaria, fazer muros de arrimo, trabalhar com instrumentos de prumo e nivelamento, fazer e reparar bueiros, poços de junção de tijolo ou para reboco de paredes, retocar concreto em forma e fazer artefatos de cimento, assentar marcos de portas e janelas, colocar telhas, azulejos e ladrilhos, armar andaimes;
- Fazer consertos em obra de alvenaria, distribuir serviços aos ajudantes sob sua direção;
- Dirigir sempre que autorizado pelo seu chefe imediato para desenvolvimento de suas atividades;
- Não utilizar o veículo para necessidades particulares;
- Utilizar o veículo apenas para atividades exclusivas do SAAE, não permitindo “caronas”, exceto em caso de socorro a vítimas;
- Não permitir o transporte de funcionários e/ou passageiros em carrocerias dos veículos, exceto aqueles veículos que tenha cabine de proteção;
- Limpar, pintar as áreas internas e externas do SAAE;
- Construir caixa d’água e séptica, esgotos, tanques e pré-moldados;
- Cumprir normas de higiene e segurança do trabalho;
- Executar outras tarefas correlatas.

## **CARGO: AGENTE COMERCIAL**

**DESCRIÇÃO:** Tarefas de natureza técnica administrativa, fazer leitura de hidrômetro em caráter de inspeção, verificar cumprimento do regulamento do SAAE por parte do usuário.

## **TAREFAS:**

- Fazer a leitura periódica de hidrômetros;
- Solicitar a instalação ou substituição sob suspeitas de avarias, analisar os registros de consumo de água;
- Inspeccionar instalações sanitárias e hidráulicas a fim de verificar se não há vazamentos que justifiquem excessos de consumo;
- Verificar e registrar a existência de ligações clandestinas e outras irregularidades em hidrômetros e ramais, entregar notificações aos usuários;
- Levantar informações de ligações clandestinas e outras irregularidades em hidrômetros e ramais;
- Levantar informações de campo para inscrição e atualização do cadastro, prestar informações simples que lhe forem pedidas pelos usuários;
- Operar microcomputadores ou equipamentos eletrônicos portáteis quando necessários ao desenvolvimento das suas atividades laborais;
- Fazer a entrega de contas, notificações e avisos aos usuários;
- Fazer a conferência da categoria da residência ou estabelecimento, visando a definição do valor da tarifa a ser paga ao usuário;
- Acompanhar pessoal ou equipe operacional, encanadores, serventes ou outros profissionais em roteiros no campo em auxílio nas fiscalizações, ligação, religação e corte do fornecimento de água ao usuário;

# Serviço Autônomo de Água E Esgoto Catu

- Fazer a fiscalização geral dos serviços prestados pelo SAAE junto a população;
- Opinar, quando solicitado, sobre a viabilidade de concessão das ligações de água e esgoto;
- Levar ao conhecimento superior as anormalidades que observar nos sistemas de água e esgoto;
- Separar e preparar as contas, notificações e avisos para serem entregues aos usuários;
- Dirigir sempre que autorizado pelo seu chefe imediato para desenvolvimento de suas atividades; não utilizar o veículo para necessidades particulares;
- Utilizar o veículo apenas para atividades exclusivas do SAAE, não permitindo “caronas”, exceto em caso de socorro à vítimas;
- Não permitir o transporte de funcionários e/ou passageiros em carrocerias dos veículos, exceto aqueles veículos que tenha cabine de proteção;
- Emitir relatório sobre as atividades desenvolvidas;
- Executar outras tarefas correlatas. - Cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho.

## **CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO**

**DESCRIÇÃO:** Os ocupantes do cargo tem como atribuições a execução de tarefas administrativas, envolvendo diversos setores do SAAE. Executar tarefas de mediana complexidade, abrangendo orientação e execução, sob supervisão, de trabalhos de rotinas administrativas. Auxiliar na programação dos serviços, elaborando demonstrativos e projetos. Realizar os trabalhos de digitação e revisar os executados por equipes auxiliares. Aplicar, sob supervisão e orientação, leis, regulamentos e normas referentes à administração.

## **TAREFAS:**

- Desenvolver atividades relacionadas ao setor pessoal, compras, setor contábil, almoxarifado, contas e consumo, patrimônio, atendimento ao público, setor operacional;
- Preparar documentos para admissão de pessoal;
- Executar serviços pertinentes ao cadastro de pessoal, bem como registrar toda a vida funcional do servidor;
- Elaborar folha de pagamento, efetuando os cálculos para preenchimento das guias relativas às obrigações sociais;
- Preparar guias de acidentes de trabalho, benefícios, aposentadoria e outros efetuando os cálculos que se fizeram necessários;
- Controlar sob supervisão, a frequência dos servidores do SAAE;
- Acompanhar sob supervisão a escala de férias dos servidores do SAAE;
- Participar da elaboração de programas de recrutamento, seleção e treinamento de pessoal, bem como organizando e atualizando os registros dessas atividades;
- Fazer levantamento de dados para elaboração da proposta orçamentária e nas tarefas relativas ao controle orçamentário;
- Executar sob supervisão, serviços de controle contábil, orçamentário e financeiro;
- Executar sob supervisão, os serviços de recebimento controle, guarda e conservação de valores referentes ao recebimento de taxas, tarifas e outros;
- Executar serviços datilográficos e/ou digitação, bem como fazer sua conferência;
- Participar da elaboração ou desenvolver estudo, levantamento planejamento implantação de serviços e rotinas de trabalho, projetos ou planos de organização dos administrativos, compondo fluxogramas, organogramas e demais esquemas e gráficos das informações do sistema, a fim de concorrer para maior produtividade e eficiência dos serviços;
- Examinar a exatidão de documentos, conferindo, efetuando registros, observando prazos, datas, posições financeiras, informando sobre andamento do assunto pendente e tomar as providências necessárias quando autorizado pela Chefia;

# Serviço Autônomo de Água E Esgoto Catu

- Redigir, rever e redação ou aprovar minutas de documentos legais, relatórios, pareceres que exijam pesquisas específicas e correspondências que tratam de assuntos de maior complexidade, redigir ofícios, ordem de serviços, memorando, portarias, decretos, editais e demais expedientes e atos administrativos;
- Estudar processos referentes a assuntos de caráter geral ou específico da Unidade Administrativa e propor soluções, analisar processos de assunto pertinente a sua área de decretos, portarias, regulamentos e normas gerais;
- Promover a elaboração de programas de recrutamento, seleção e treinamento de pessoal, bem como organizando os registros dessas atividades, cadastro de pessoal bem como registrar toda vida funcional do servidor;
- Promover a recepção ao público e encaminhamento ao setor competente, quando for o caso, atender telefone e orientar usuários quanto aos serviços prestados pelo SAAE;
- Executar serviços de atendimento a respeito de pedidos de ligação de água e esgoto. Receber, registrar e encaminhar as solicitações e reclamações dos clientes;
- Dirigir sempre que autorizado pelo seu chefe imediato para desenvolvimento de suas atividades;
- Não utilizar o veículo para necessidades particulares;
- Utilizar o veículo apenas para atividades exclusivas do SAAE, não permitindo “caronas”, exceto em caso de socorro a vítimas;
- Não permitir o transporte de funcionários e/ou passageiros em carrocerias dos veículos, exceto aqueles veículos que tenha cabine de proteção;
- Cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- Executar outras tarefas correlatas.

## **CARGO: OPERADOR DE SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTAMENTO SANITÁRIO**

**DESCRIÇÃO:** Operar estação de tratamento de água e esgoto; Executar serviços destinados a promover a operação e manutenção das estações de tratamento e de recalque dos sistemas de água. Preparar soluções e dosadores de produtos químicos. Realizar as análises físico-químicas. Fazer limpeza na ETA. Proceder à lavagem das unidades de filtração. Preencher os relatórios diários da ETA.

## **TAREFAS:**

- Ligar e desligar os conjuntos moto-bomba. Auxiliar nos trabalhos de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos da estação elevatória de água ou esgoto;
- Verificar periodicamente os sistemas de segurança e proteção dos equipamentos elétricos ou mecânicos;
- Zelar pela limpeza e conservação das instalações. Fazer leitura de amperímetro, voltímetro e frequencímetros comunicando as alterações encontradas;
- Registrar os dados observados anotando as quantidades bombeadas, a utilização dos equipamentos e outras ocorrências, para permitir o controle das operações pelas instalações, para assegurar a captação, tratamento e distribuição corretamente;
- Acionar registros, lendo as marcações dos contadores e indicadores do quadro de controle, para determinar o fluxo de água a outros fatores;
- Realizar sob supervisão a análise de água bruta dos períodos pré-determinados;
- Fazer controle da vazão da água tratada distribuída a população;
- Preencher os relatórios diários dos sistemas, realizar tarefas que permitam a segurança contra riscos de acidentes no local de trabalho;
- Dirigir sempre que autorizado pelo seu chefe imediato para desenvolvimento de suas atividades; não utilizar o veículo para necessidades particulares;

## Serviço Autônomo de Água E Esgoto Catu

- Utilizar o veículo apenas para atividades exclusivas do SAAE, não permitindo “caronas”, exceto em caso de socorro a vítimas;
- Não permitir o transporte de funcionários e/ou passageiros em carrocerias dos veículos, exceto aqueles veículos que tenha cabine de proteção;
- Levar ao conhecimento do superior imediato as anormalidades observadas e ocorridas durante o seu turno de trabalho;
- Cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- Executar outras tarefas correlatas.